

Guatemala, 30 de Diciembre de 2013

Señor
Francisco Javier Antonio Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta, me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 94-2013 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 37-2013 correspondiente al mes de DICIEMBRE del presente año y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando factura Serie A número 000034.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

21. Apoyo en las diferentes actividades Deportivas y Recreativas.
22. Atención a eventos de programas del Ministerio y otras entidades, a desarrollarse en las diferentes áreas deportivas y recreativas.
23. Supervisión diaria de las diferentes áreas existentes dentro del Campo de Marte para la detección de posibles daños.
24. Coordinación y apoyo en trabajos de áreas deportivas.
25. Apoyo y coordinación de las áreas deportivas y recreativas en su mantenimiento en general.

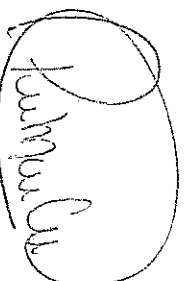
RESULTADOS OBTENIDOS:

21. Atención a los usuarios para actividades deportivas.
22. Apoyo y colaboración para el buen cumplimiento de las actividades planificadas
23. Detectar los daños para su inmediata reparación y que las áreas se encuentren limpias y en óptimas condiciones.
24. Mejoras en el desarrollo de las actividades deportivas de usuarios y eventos a efectuarse.
25. Para el desarrollo de las actividades deportivas y recreativas a usuarios en general.

Atentamente,



Roberto Francisco Dávila Cifuentes



Vo.Bo

Sr. Peter Mártoquin
ADMINISTRADOR
DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Roberto Francisco Davila Cifuentes
Roberto Francisco Davila Cifuentes
Manzana "B" Lote 50 Zona 8
Valles de Sevilla Ciudad San Cristobal
Mixco, Guatemala
NIT: 153783-0

Factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" N° 000034

Guatemala CA de Diciembre de 2.0 17

Nombre *Direccion General del Depoite y la Recoleccion*

Direccion *5^a Calle y 16^a Avenida Zona 1*

NIT: *1289993-3*

NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL

DESCRIPCION	VALOR Q
<i>HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PROFESIONALES DE DESARROLLO DE 01 MES DE DISEÑO DE 2.613 SECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS N° 94 - 2013 Y ACUERDO MINISTERIAL N° 37 - 2.013</i>	
<i>CANCELADO</i>	
<i>Roberto Davila</i>	
<i>DEBERIA PONER EL CREDITO</i>	
<i>DEBERIA PONER EL CREDITO</i>	
TOTAL Q	5,116.00

Imprenta Loyola No. 0281143 Tel/Fax 2376-0860
Autorizado Según Resolución SPIC del 001 al 100 Serie "A" de fecha 02-05-2012
ORIGINAL, CLIENTE, DUPLICADO, CONTABILIDAD

Guatemala, 30 de Diciembre de 2013

Señor
Francisco Javier Antonio Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

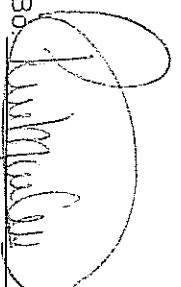
De la manera más atenta, me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **INFORME DE RESULTADOS** de actividades desarrolladas durante el periodo comprendido del 02 de enero al 31 de diciembre del presente año, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 94-2013 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.37-2013.

1. Realizar un registro estadístico de 55% de atención al usuario.
2. Programar espacios. Canchas deportivas y las diferentes disciplinas deportivas y actividades recreativas
3. Información 525 usuarios, para que cumplan con las normas. Y el reglamento interno del uso de las instalaciones deportivas Campo de Marte.
4. 06 reuniones con representantes de casetas en la coordinación de eventos especiales.
5. Atención a 220 alumnos de establecimientos educativos, para el comportamiento y mantenimiento de las áreas deportivas y recreativas.
6. 15 coordinaciones en el uso de las canchas deportivas, espacios recreativos, eventos especiales.
7. Apoyo en la supervisión para que todas las áreas se mantengan limpias diariamente.
8. Apoyo en la supervisión para que todas las áreas de jardinerización sean regadas, podadas, fumigadas y fertilizadas en los días establecidos.
9. Supervisión para que los trabajos de albañilería, plomería, herrería, electricidad sean realizados inmediatamente sean requeridos.

Atentamente,



Roberto Francisco Dávila Cifuentes

Vo.Bo. 

Sr. Peter Marroquín

ADMINISTRADOR

DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Guatemala, 30 de diciembre de 2013

Señor
Francisco Javier Antonio Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta, me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **INFORME FINAL** de actividades desarrolladas durante el periodo comprendido del 02 de enero al 31 de diciembre del presente año, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 94-2013 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.37-2013.

Enero:

- Atención a usuarios en relación a eventos deportivos y actividades recreativas.
- Actualización de actividades diarias, información de administración, seguridad y usuarios.
- Emisión de ticket de autorización para uso de las instalaciones.

Febrero:

- Apoyar en información del Ciclo Escolar en las diferentes ramas deportivas, inscripción y calendarización.
- Atención campeonatos de fútbol.
- Coordinar mantenimiento las instalaciones.

Marzo:

- Coordinar campeonatos de béisbol, horarios, espacios y calendarios.
- Atención a eventos de Programas del Ministerio de Cultura y Deportes, en las diferentes áreas deportivas y recreativas.
- Realizar inventarios de mobiliario, implementos deportivos de las academias.

Abril:

- Apoye al evento Vamos a la Playa, durante los días asignados coordinando alimentación a todas las entidades del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Coordinar espacios para el campeonato interministerial de Fútbol 11
- Coordinar en la limpieza y orden de las instalaciones.

Mayo:

- Coordinar espacios en diferentes actividades en celebración Día de la Madre.
- Coordinar Apoye a los Bomberos Voluntarios en su aniversario en los diferentes ramas deportivas.

Junio

- Coordinar y apoyar en las diferentes tiendas, para mejoras de atención, limpieza, aseo, precios.
- Apoye en la actividad del día del Padre del Ministerio de Cultura y Deportes Atención con la empresa de mantenimiento coordinar personal para mejoras y limpieza de las áreas.

Julio

- Coordinar y apoyar en las diferentes tiendas, para mejoras de atención, limpieza, aseo,
- Apoyar en mantenimientos de áreas deportivas y recreativas.
- Reunión con los representantes de casetas de estas instalaciones.

Agosto

- Coordinar eventos de las Fiestas Agustinas, de las diferentes entidades.
- Atención a usuarios, en el uso de las canchas deportivas.
- Apoyo en el campeonato de futbol 11 Interministerial.

Septiembre

- Coordinar las Fiestas Patrias, en diferentes entidades escolares y Ministeriales.
- Emisión de ticket de autorización para uso de las instalaciones.
- Reunión con personal de mantenimiento..

Octubre

- Atención en las academias escolares.
- Supervisión general de áreas deportivas, recreativas.
- Supervisión general de Jardinerización, para mantenimiento de las instalaciones.

Noviembre

- Supervisión y apoyo en el curso de academias de las diferentes ramas deportivas.
- Apoyo en la coordinación en la actividad de Adulto Mayor.
- Revisión constante en la limpieza de las casetas del Centro Deportivo.

Diciembre

- Coordinación de eventos navideños de entidades estatales.
- Emisión de ticket de autorización para uso de las instalaciones.

Alelamente



Roberto Francisco Dávila Cifuentes

Vo.Bo.



Sr. Peter Marroquin

ADMINISTRADOR

DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES